

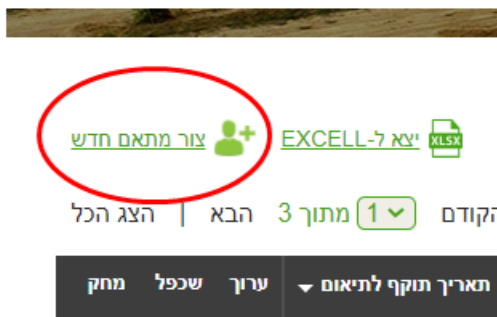
**הסבר הוספת מתאמים (למורשה ניהול מתאמים בלבד)**

1. לאחר הזדהות במערכת יש ללחוץ על אייקון 'ניהול מתאמים'



\*שורת כלים בתמונה העליונה

2. יש ללחוץ על 'צור מתאם חדש'



\*פינה שמאלית תחת התמונה

3. יש להזין את פרטי המתאם (חובה להגדיר סוג מתאם)  
אנשי קשר שיוגדרו על ידכם כמורשה תאום בטחוני יוכלו לתאם בקשות במערכת

**יצירת מתאם חדש**

**פרטי המוסד**

מוסד: ניסיון 2 | מס' מוסד: 1 | כתובת מוסד: ירושלים המערבית

**פרטים אישיים**

שם מתאם: [ ] ת.ז. [ ]  
טלפון נייד: [ ] טלפון נוסף: [ ]  
מייל: [ ]  
 חסימת שליחת מייל ?

**פרטי מתאם**

סוג מתאם ? : בחר סוג מתאם [ ]  
ת. פג תוקף לתאום : בחר [ ]  
סימא ? : [ ] ת.תיאום אחרון : [ ]  
אין

שמור

בטל

