



## מתווה חזרה לשגרה מדורגת

### לטיולים ופעילות חוץ בתקופת הקורונה

#### תוכן עיניינים

|   |                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------|
| 2 | כללי                                                                     |
| 2 | מטרת המסמך                                                               |
| 2 | אוכלוסיית היעד המשתתפת בפעילות החוץ                                      |
| 2 | עקרונות מודל לביצוע הפעילות:                                             |
| 3 | הערכות טרם יציאה לפעילות חוץ                                             |
| 3 | הגעה לפעילות כולל הסעות                                                  |
| 4 | פעילות במרחבים הפתוחים:                                                  |
| 4 | טיולים רב יומיים ופעילות חוץ הכוללת לינה:                                |
| 4 | אירוח באכסניה (אכסניות נוער ובתי ספר שדה): על פי תו סגול להפעלת בתי מלון |
| 5 | סיום ופיזור                                                              |
| 6 | נספח 1 – הצהרת בריאות הורים                                              |
| 7 | נספח 2 – הצהרת בריאות למשתתף בגיר מעל 18                                 |
| 8 | נספח 3 – הצהרת עובד / צוות מלווים                                        |



## כללי

1. כחלק מתהליך ההערכות לחזרה לשיגרה תקופת קורונה משרד החינוך נערך ליציאה לסיורים ופעילויות חוץ חינוכיות.
2. החזרה לשגרה תתנהל בהתאם להתפתחויות במערך הדרגתי בהתאם ל" הנחיות לשגרה החדשה" שיעודכנו מעת לעת.
3. "אזורים מוגבלים" – במקומות אשר יוגדרו ע"י משרד הבריאות כ"אזור מוגבל" או כ"אזור אדום" לא יוכל להתקיים טיולים.
4. "מוסד חינוכי": מוסד חינוכי פורמאלי ובלתי פורמאלי, מכינות קד"צ, פנימייה, בתי ספר, גני ילדים, תנועות נוער, ארגוני נוער, מתנ"סים, יחידת הנוער ברשות המקומית וכו'.

## מטרת המסמך

מתן הנחיות לקיומם של טיולים, סיורים ופעילות חוץ חינוכיות בשלב החזרה ההדרגתית לשגרה. הפעילות תתבצע בכפוף לצו בריאות העם והנחיות משרד הבריאות.

## אוכלוסיית היעד המשתתפת בפעילות החוץ

1. תלמידים ומוריהם - על פי הקבוצות האורגניות בזמן הלימודים והמלווים .
2. מדריכים בוגרים וצעירים, חניכים בכל הגילאים אשר מגיעים לפעולות חינוכית-חברתיות-ערכית, לאחר סיום יום הלימודים הפורמאלי ובפגרות מהלימודים על פי הקבוצות האורגניות בזמן הפעילות.
3. מלווים : מדריכי טיולים, מאבטחים, ליווי רפואי, הורים מלווים.

## עקרונות מודל לביצוע הפעילות:

### 1. הטיולים יפעלו בכפוף :

- א. צו הבריאות, המאפשר פעילות החינוך הפורמאלי והבלתי פורמלי, לרבות טיולים והסעות בקבוצות של עד 50 מטיילים ושמירה על העיקרון של שמירת מרחק 2 מ' אחד מהשני.
- ב. בעת ביצוע פעילות המחייבת מגע אין חובה לשמור על מרחק של שני מטר בין אדם לאדם, כגון במהלך ביצוע פעילות ספורט, ובלבד ששטח המקום מאפשר שמירת מרחק של 2 מטרים לפחות בין אדם לאדם.
- ג. היערכות לטיולים תתבצע בהתאם [לאורחות החיים במוסד החינוכי הפורמאלי](#) [ואורחות חיים של הפעילות הבלתי פורמאלית](#) (קישור) הכוללים:

(1) כללים להצהרת בריאות

(2) כללים לעטיית מסיכה

(3) כללים להגיינה

(4) כללים לשמירת מרחק



2. מינוי אחראי קורונה בטיול (יכול להיות אחראי טיול) – על כל מסגרת היוצאת לטיול ולפעילות חוץ שתפקידיו לוודא את הכללים הבאים:
  - א. אחראי הקורונה לא יהיה מדריך הטיול!
  - ב. **תדריך** התלמידים/חניכים, צוות המורים/מדריכים, המלווים וכל משתתפי הטיול: על האחראי לתדריך את המשתתפים בכל העדכונים של ההנחיות והוראות משרד הבריאות כפי שיפורסמו מעת לעת, ולוודא שהם מיושמים הלכה למעשה ובאופן מידי טרם תחילת הטיול ובמהלכו.
  - ג. הקפדה על קבלת הצהרת בריאות חתומה של כלל המשתתפים בפעילות, המצהירים כי אין להם או לילדיהם תסמינים של חום, שיעול, או קוצר נשימה וכי אין בני משפחה מקרבה ראשונה החולים במחלת הקורונה. אחראי הטיול ישמור ויטייק את הצהרות אלו. (ראה נספחים)
  - ד. יש לשמור על כללי היגיינה, ריחוק, ועטיית מסיכה בכל שלבי הפעילות והסיום (בהתאם להנחיות) במרחבים הפתוחים במהלך הפעילות. באחריות המשתתפים להביא אתם מסכה וציוד הגיינה אישי.
  - ה. במקרה שחניך חש ברע, על הצוות החינוכי להפריד אותו משאר חבריו ולדווח מיד להוריו על מנת שיגיעו מידית לאסוף אותו. באחריות ההורה, לעדכן את המדריך או את מנהל/ת המוסד החינוכי הבלתי פורמאלי במידה שמדובר בתסמינים של נגיף הקורונה והמשך הטיפול בילד.
  - ו. מלווים יכולים להשתתף בטיול לאחר שאושרו על ידי מנהל המוסד החינוכי והציגו הצהרת בריאות. מלווים אלו יהיו חלק מהקבוצה הקבועה.
  - ז. **ביקור באתרים**: בביקור באתרים (כמו למשל מוזאונים או אתרי מורשת וכדומה) יש לוודא קיום "התו סגול" לאתר בנוסף לרישוי העסק.

## הערכות טרם יציאה לפעילות חוץ

1. מנהל המוסד החינוכי ישלח לתלמידים לחניכים ולהוריהם תכנית טיולים ופעילות חוץ ואגרת הנחיות קורונה, אשר תרכז רשימת הנחיות והסברים, מפורטים וברורים. מוצע גם לשקול מתן תדריך חזותי באמצעות האינטרנט (ZOOM) שיתוף ההורים בהיערכות ובהסברה.
2. כל מוסד חינוכי יכין רשימות הכוללות את כל המשתתפים בפעילות (כולל גורמי חוץ) שיפעלו בקבוצות קבועות אורגניות שלא תתחלפנה ביניהם במהלך הפעילות, אין לאפשר מעבר חניכים בין קבוצות.
3. לכל קבוצת תלמידים/חניכים יקבעו מדריך ומלווים קבועים.
4. האחראי/ת על הפעילות יבצע מעקב ורשום נוכחות של כלל המשתתפים בכל פעילות חוץ.

## הגעה לפעילות כולל הסעות

1. הסעות התלמידים והחניכים התקיימו על פי [נוהל הסעות משרד החינוך בתקופת הקורונה המאושר \(קישור\)](#)
2. כל משתתף יגיע באופן עצמאי למקום המפגש שיקבע מראש ושהועבר לידיעת ההורים התלמידים/חניכים והמלווים החיצוניים, למגיעים ברכב פרטי- יש להמתין ברכב כך שלא תיווצר התקהלות בכניסה.
3. היציאה לפעילות הקבוצות תתקיים בפעילות ויצירת מרווחים בין הקבוצות לאורך כל מסלול הסיום, אין לקיים מפגשים בין הקבוצות.



## פעילות במרחבים הפתוחים:

1. הפעילות המתקיימת בשטחים פתוחים תהיה תוך שמירה על כללי הבטיחות הנדרשים במרחב הפתוח.
2. יש להקפיד ולוודא על שמירת ההנחיות והתקנות המחייבות עד 50 בקבוצה במרחק של 2 מ' במהלך כל הפעילות.
3. שתיה ואכילה: אין להעביר בקבוק שתיה ומזון בין התלמידים/חניכים לצורך אכילה ושתיה.
4. במידה ושתי קבוצות או יותר נפגשות באתר /מהלך המסלול, באחריות אחראי בטיחות הקורונה לוודא עצירת הקבוצה ושמירה על מרחק בטיחות בין הקבוצות.

## טיולים רב יומיים ופעילות חוץ הכוללת לינה:

1. אחראי הטיול יתדרך את התלמידים/חניכים בכל העדכונים, ההנחיות והוראות משרד הבריאות על פי הוראות מסמך זה וכפי שיפורסמו מעת לעת, ויוודא יישומן הלכה למעשה עם הכניסה למתחם הלינה, השהות בו ועד עזיבת המתחם.
2. על מנהלי המוסד החינוכי להיערך מראש להלנת תלמידים/חניכים בהתאם להנחיות הבאות:

### אירוח באכסניה (אכסניות נוער ובתי ספר שדה): על פי [תו סגול להפעלת בתי מלון](#)

1. במסגרת ההכנות לטיול ייערך תיאום של האכסניה עם נציג המוסד החינוכי לנוהל אירוח בעת שהותם באכסניה, ובהתאם להנחיות העדכניות של משרד הבריאות.
2. צוות המוסד החינוכי המצטרף לטיול יתוודך בהתאם ויעביר את ההנחיות לתלמידים.
3. כניסת התלמידים/חניכים לאכסניה:
  - א. נציג המוסד החינוכי יכנס ראשון לאכסניה, יקבל את חלוקת החדרים מפקיד הקבלה של האכסניה. בזמן זה התלמידים/חניכים ימתינו מחוץ לאזור הקבלה.
  - ב. התלמידים/חניכים יכנסו לאכסניה בצורה מבוקרת, בהתאם להנחיות [תו סגול להפעלת בתי מלון](#).
4. חלוקת חדרים ולינה:

- א. כללי הלינה באכסניה יהיו בכפוף [על פי תו סגול להפעלת בתי מלון](#)
- ב. התלמידים יחולקו בחדרים קבועים ללא תחלופה במהלך כל הטיול.
- ג. בחדרים או בסמוך להם יימצאו אמצעי חיסוי זמינים לשימוש התלמידים.

### 5. הסעדת תלמידים/חניכים: [על פי תו סגול להפעלת בתי מלון](#)

- א. מס' התלמידים/חניכים שיורשה להיכנס לחדר האוכל בכל פעם יהיה בהתאם לקיבולת חדר האוכל כמופיע בנוהל מסעדות ובהתאם להנחיות המעודכנות של משרד הבריאות.
- ב. באחריות מנהל המוסד החינוכי להזמין מקום ושעה מראש ככל שניתן.
- ג. יש להקפיד על ביצוע הנחיות כלליות של ה"תו הסגול" (חיטוי, ניקוי, שמירת מרחק וכו').

### 6. לינת תלמידים/חניכים במאהל גדול:

- א. יישמר מרחק של 2 מטר בין כל תלמיד בתוך האוהל הגדול.
- ב. גודל האוהל מחייב כמות לנים כך ששמירת המרחק של 2 מ' תשמר.

### 7. לינת חניון לילה - באוהלים קטנים (אוהלי איגלו)-



מנהל חברה ונוער

- א. התלמידים יחולקו מראש עד 4 תלמידים בכל אוהל ובתנאי שמירת מרחק של 2 מטרים בין תלמיד לתלמיד, האוהלים יוצבו במרחק של 2 מטר בין אוהל לאוהל.
- ב. בחדר האוכל או מתחם אוכל: נוהל הגשת האוכל ומרחקי ההפרדה בין התלמידים יישמרו כמו בנוהל מסעדות שלעיל.

סיום ופיזור

1. עם תום הפעילות יפוזרו התלמידים/חניכים בהדרגה במקום שנקבע מראש לפיזור.
2. יש לשמור על כללי הריחוק וההיגיינה גם בשלב הפיזור.

מנהלי יקרים,

ההתמודדות עם מגיפת הקורונה מזמנת לנו אתגר בקיום פעילות חוץ וסיורים במציאות משתנה להם נדרשת תשומת לב מיוחדת תוך מתן מענה לשלושת כללי הבטיחות החשובים בתקופה זו:

- (1) הגיינה אישית
- (2) הצהרת בריאות
- (3) ריחוק והימנעות ממגע פיזי.
- (4) חבישת מסכה

אנו עמלים לקדם פעילויות חוץ רב יומיות הכוללות לינה. על כך מתווה מעודכן בהתאם להתפתחויות ועדכוני הצו. אני מאחל לכם הצלחה רבה, ובריאות שלמה לכם לצוותים ולחניכים.

בברכה נאמנה

שאלתיאל רם, מנהל אגף חירום ארצי

חגי גרוס, מנהל מינהל חברה ונוער



נספח 1 – הצהרת בריאות הורים

הצהרת בריאות לתלמיד/חניך (ימולא על ידי ההורה/אחראי על הקטין)

(בשפה הערבית)

שם התלמיד/ה, חניך/ה: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

שם המורה/ מדריך/ה: \_\_\_\_\_

אנו מצהירים כדלהלן:

- מדדתי חום לבני/בתי ונמצא כי חום גופו/ה מתחת ל 38.0 מעלות צלזיוס.
- בני/בתי לא משתעל/ת ואין לו/לה קשיים בנשימה\*
- למיטב ידיעתי בני/בתי לא היה/הייתה במגע קרוב עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים

\*למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסטמה או אלרגיה אחרת.

שם ההורה: \_\_\_\_\_ תעודת זהות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך

חתימת הורה



מדינת ישראל

משרד החינוך

אגף בכיר לביטחון חירום ובטיחות

מנהל חברה ונוער

## נספח 2 – הצהרת בריאות למשתתף בגיר מעל 18

שם המשתתף/ה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
שם בית הספר \_\_\_\_\_

שם המדריך/ה: \_\_\_\_\_  
אני מצהיר/ה כי:

- כי מדדתי חום ולא היה לי חום מעל 38.0 מעלות, הבוקר או ביומיים הקודמים
- אינני משתעל ואין לי קשיים בנשימה.
- למיטב ידיעתי לא הייתי במגע קרוב עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים.

|       |           |       |       |
|-------|-----------|-------|-------|
| _____ | _____     | _____ | _____ |
| תאריך | שם המשתתף | ת"ז   | חתימה |

\*למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסטמה או אלרגיה אחרת.



### הצהרת בריאות לעובד וצוות המלווים בפעילות החוץ

הצהרת בריאות של עובד במוסד החינוכי (חינוך פורמאלי/בלתי פורמאלי)  
ימולא ע"פ הנחיות משרד הבריאות, [קישור להצהרת הבריאות באתר משרד הבריאות](#)

שם העובד/ה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

שם המסגרת החינוכית בה עובד/ת בשגרה: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

#### אני מצהיר כי:

1. מדידתי חום בבוקר, ולא לי היה חום מעל 38°C.
2. אין לי תסמיני קורונה (שיעול, קושי בנשימה\* או כל תסמין נשימתי אחר).
3. לא הייתי במגע קרוב עם חולה קורונה בשבועיים האחרונים.

| תאריך | שם העובד | ת"ז | חתימה |
|-------|----------|-----|-------|
|-------|----------|-----|-------|

\*למעט שיעול או קושי בנשימה הנובע ממצב כרוני כגון אסטמה או אלרגיה אחרת.